

Factura Pequeño Contribuyente

FRODY ESTUARDO MARCONY, GÓMEZ CRUZ

Nit Emisor: 76349640

FRODY ESTUARDO MARCONY GOMEZ CRUZ

3 AVENIDA zona 2, SANARATE, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B9AB9B3-8FE0-4572-94ED-8C84109388C7

Serie: 3B9AB9B3 Número de DTE: 2413839730

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:18:45

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:18:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, **3B9AB9B3** número de DTE **2413839730** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **FRODY ESTUARDO MARCONY GÓMEZ CRUZ**, ampara el pago por **servicios profesionales**; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-7-1-65** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-26-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f) 
Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
DPI: 2225 00336 0207

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764619427674

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 2:03 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:18:45
Emisor:	76349640
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FRODY ESTUARDO MARCONY GOMEZ CRUZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3B9AB9B3-8FE0-4572-94ED-8C84109388C7
Serie:	3B9AB9B3
Número del DTE:	2413839730
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:18:4606:003B9AB9B38FE0457294ED8C84109388C7
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:02:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 02:02:50 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76349640
NOMBRE	FRODY ESTUARDO MARCONY, GÓMEZ CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-65
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 205-26-2025.
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra De Agricultura, Ganadería Y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Jalapa.	Se colaboró con el seguimiento de las actividades estipuladas dentro del POA de la Dirección, en cuanto a la ejecución de capacitaciones y asistencias técnicas para el fortalecimiento organizacional y comercial de los grupos agropecuarios durante el mes de diciembre	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Jalapa.	Se brindó capacitación sobre normativa Reglamento de Deforestación de la Unión Europea, con la finalidad de fortalecer la comercialización de las organizaciones: APROCOLIS, ADAGUNAS, ASOCIP, ESFU y ASOINE. Se brindó seguimiento en asistencia técnica en la recopilación de información financiera de las organizaciones: APROCOLIS y ASOCIP, como parte de las actividades del proyecto CAFEPROCO. Se realizó entrega de material y equipo de capacitación en temas de BPA's y BPM's según el POA a las organizaciones: APROCOLIS, ASOINE y ADAGUNAS.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de	Se brindó seguimiento en la elaboración de informes de capacitaciones y liquidación de material y equipo brindado ante organizaciones de los Departamentos de Jutiapa y Jalapa.	100%	Finalizado

productores agropecuarios.			
4) Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo que fueron programadas en el Departamento Jalapa.	Se brindó seguimiento en la coordinación y ejecución de capacitaciones y asistencias técnicas en base a POA de la región y en beneficio a las organizaciones intervenidas.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se brindó capacitación sobre normativa Reglamento de Deforestación de la Unión Europea, con la finalidad de fortalecer la comercialización de las organizaciones: ASOVALENCIA, ADESALTO, ASIPRO, APRODEJO, AAPEC y ASORIENTE, del Departamento de Jutiapa. Se realizó entrega de material y equipo de capacitación en temas de BPA's y BPM's según el POA a las organizaciones: ASIPRO y ASOPROPE, del Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
DPI. 2225-00336-0207
CEL. 4199-1030

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-65
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029 205-26-2025.
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cincuenta y cuatro mil quetzales exactos.		Q. 54,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra De Agricultura, Ganadería Y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Jalapa.	Se colaboró con el monitoreo y ejecución de las actividades plasmadas en el POA 2025, en cuanto a capacitaciones y asistencias técnicas en cuanto a fortalecimiento organizacional y comercial, así mismo se ejecutaron acciones correspondientes a los meses de julio a diciembre, para el beneficio de los grupos organizados de la región.	100%	Finalizado
2) Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Jalapa.	Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas a las organizaciones: APROCOLIS y ASOCIP, en temas comerciales y elaboración de planes de negocios como parte de las actividades del proyecto CAFEPROCO. Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas sobre temas organizacionales: Asociatividad, trabajo en equipo, valorización del papel de la mujer ante las	100%	Finalizado

	<p>organizaciones: ADIM, ASOINE y ADAGUNAS.</p> <p>Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas sobre temas comerciales: ferias comerciales, buenas prácticas agrícolas y de manufactura ante las organizaciones: ADIM, ASOINE, ADAGUNAS y APROCOLIS. Se brindó asistencia técnica en entrega de material y equipo de capacitación en temas Buenas prácticas agrícolas y de manufactura, valorización del papel de la mujer, ante las organizaciones: ADIM, ASOINE, ADAGUNAS y APROCOLIS.</p> <p>Se brindó capacitación y asistencia técnica a grupo interesados en conformar organización, sobre temas, pre legales.</p>		
3) Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.	Se brindó seguimiento en la elaboración de informes de capacitación, asistencias técnicas y entrega de insumos de capacitación, brindada ante organizaciones representantes del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo que fueron programadas en el Departamento Jalapa.	Se brindó seguimiento en la coordinación y ejecución de capacitaciones y asistencias técnicas en base a POA de la región y en beneficio a los grupos intervenidos durante los meses de julio a diciembre del presente.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	<p>Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas sobre temas organizacionales: Asociatividad, trabajo en equipo, valorización del papel de la mujer ante las organizaciones: ASOPROPE, ASIPRO y ASORIENTE, del Departamento de Jutiapa.</p> <p>Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas sobre temas comerciales: ferias comerciales, buenas prácticas agrícolas y de manufactura ante las organizaciones: ASIPRO, ASORIENTE, ASOPROPE y Coop. Atescatel. del Departamento de Jutiapa.</p>	100%	Finalizado

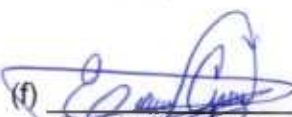
	<p>Se brindó asistencia técnica en entrega de material y equipo de capacitación en temas Buenas prácticas agrícolas y de manufactura, valorización del papel de la mujer, ante las organizaciones: ASIPRO, ASORIENTE, ASOPROPE y Coop. Atescatel. del Departamento de Jutiapa.</p> <p>Se brindó asistencia técnica a ASIPRO, en elaboración e impresión de material gráfico, banner, tarjeta, trifoliar, etiqueta, de departamento de Jutiapa.</p> <p>Se brindó capacitación y asistencia técnica a grupo interesados en conformar organización, sobre temas, pre legales, de los departamentos de Jutiapa y Chiquimula.</p> <p>Asistencia técnica en el Festival del Jocote de Corona, ante ASIPRO, Jutiapa.</p> <p>Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas sobre temas organizacionales: Asociatividad, trabajo en equipo, valorización del papel de la mujer ante las organizaciones: ASEDERAI, ASIDANOB, ASOPAGRICT del Departamento de Chiquimula.</p> <p>Se brindaron capacitaciones y asistencias técnicas sobre temas comerciales: ferias comerciales, buenas prácticas agrícolas y de manufactura ante las organizaciones: ASEDERAI, ASIDANOB, ASOPAGRICT del Departamento de Chiquimula.</p> <p>Se brindó asistencia técnica en entrega de material y equipo de capacitación en temas Buenas prácticas agrícolas y de manufactura, valorización del papel de la mujer, ante ASEDERAI del Departamento de Chiquimula.</p>		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Brindé apoyo en la planificación, ejecución y culminación de actividades de capacitación y asistencia técnica ante grupos organizados establecido dentro del Plan Operativo Anual de la región Oriente y Suroriente, correspondiente al fortalecimiento organizacional y fortalecimiento comercial.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz
DPI. 2225-00336-0207
CEL. 4199-1030

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento a la
Organización Productiva y Comercialización
MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Frody Estuardo Marcony Gómez Cruz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34046 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **02/05/2024**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/12/2024 08:49

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

5c214ac1c6d2bcd0ff17400149feb80c

